

NIEDERSCHRIFT

über die Sitzung des Gemeinderates der Marktgemeinde Treffen a. O. am **Montag, 27. April 2026** mit dem Beginn um 18:00 Uhr im Wappensaal des Marktgemeindeamtes Treffen am Ossiacher See.

Anwesend:

Vorsitzender:

Bgm. Klaus Glanznig

GV-Mitglieder:

1.Vzbgm. Andreas Fillei
2.Vzbgm. Bernhard Gassler
GV Christan Bernsteiner
GV LAbg. DI Christof Seymann
GV Ing. Bertram Mayrbrugger

GR-Mitglieder:

GR Mag. Friedrich Wernitznig, MSc.
GR Armin Misotitsch
GRⁱⁿ Ingrid Hildebrandt
GR Dominik Twardon
GRⁱⁿ Bettina Harnisch
GRⁱⁿ Mag.^a Nina Drekonja, MA
GR Ing. Josef Pfeifhofer
GR Thomas Fleischhacker, BA MA
GR Mag. Herbert Zankl-Omann
GR Christian Adelbrecht ab 18:52 Uhr
GR Mag. Ernst Krainer
GR Christian Noisternig
GRⁱⁿ Patrizia Prettnner

entschuldigt:

GR DI Bernd Fink
GRⁱⁿ Dorelies Rapotz-Mölzer
GRⁱⁿ Gerda Burian, MSc.
GRⁱⁿ Michaela Oberortner

Ersatzmitglieder

Ersatz-GRⁱⁿ Mag.^a Dr.ⁱⁿ Regine Stangl für GR DI Bernd Fink
Ersatz-GR Herbert Stefaner für GRⁱⁿ Dorelies Rapotz-Mölzer
Ersatz-GRⁱⁿ Nicole Huber für GRⁱⁿ Gerda Burian, MSc.
Ersatz-GR Peter Tarmann für GRⁱⁿ Michaela Oberortner

weitere anwesend:

ALⁱⁿ Mag.^a (FH) Daniela Majoran, MA
FV Martin Kofler

Schriftführung:

Julia-Carolin Kramer

Der **Bürgermeister** begrüßt alle Anwesenden und dankt für das pünktliche Erscheinen. Die entschuldigten GR-Mitglieder sind ordnungsgemäß vertreten. In der Folge stellt der Bürgermeister die Beschlussfähigkeit fest. Der Vorsitzende begrüßt die heute anwesende ZuhörerIn. Weiters informiert der Vorsitzende, dass die Einladung zur gegenständlichen Sitzung des Gemeinderates ordnungsgemäß und rechtzeitig ergangen ist und die E-Mail-Zustellnachweise vorliegen. **Der Bürgermeister** stellt die Tagesordnung zur Diskussion, es ergeben sich keine Wortmeldungen und wird diese einstimmig angenommen.

TAGESORDNUNG

1. Bestellung von zwei Gemeinderatsmitgliedern zur Mitfertigung der Niederschrift
2. Rechnungsabschluss 2025
 - a) Bericht des Kontrollausschussobmannes über das Ergebnis des Rechnungsabschlusses 2025
 - b) Beschlussfassung gemäß § 54 Abs 1 K-GHG – Kärntner Gemeindehaushaltsgesetz
3. Beratung und Beschlussfassung über den Finanzierungsplan für das Projekt Waldpark Annenheim

4. Beratung und Beschlussfassung über die Änderung des Flächenwidmungsplanes Umwidmungspunkt 12a-c/2024
5. Beratung und Beschlussfassung über die Änderung des Flächenwidmungsplanes Umwidmungspunkt 10/2025
6. Beratung und Beschlussfassung über die Aufhebung von Aufschließungsgebiet A01/2026
7. Beratung und Beschlussfassung über den Grundabtausch mit den österreichischen Bundesforsten Grst. 299/13 und 515/1, KG Sattendorf
8. Beratung und Beschlussfassung über eine Wegauflassung am Verditz, Grst. 614, KG 75453 Verditz
9. Beratung und Beschlussfassung über die Abtretung von Teilflächen aus dem öffentlichen Gut Grst. 487/3 und 487/1 in der KG Winklern
10. Beratung und Beschlussfassung über die Abtretung und Übernahme von Teilflächen aus dem öffentlichen Gut in der KG Winklern
11. Beratung und Beschlussfassung über eine Grundstücksteilung ehemaliges Unterwirtgelände Kauf- und Abtretungsvertrag (Umlaufbeschluss des GV v. 13.04.2026)
12. GTS Treffen und Sattendorf
 - a) Beratung über die Tarifordnung ab dem Schuljahr 2026/2027
 - b) Beratung über die Sommerbetreuung 2026

VERLAUF DER SITZUNG

Pkt. 1 der Tagesordnung:

Bestellung von zwei Gemeinderatsmitgliedern zur Mitfertigung der Niederschrift

Als Prüfer über die gegenständliche Niederschrift werden vom **Vorsitzenden**

1.Vzbgm. Andreas Fillei und 2.Vzbgm. Bernhard Gassler

vorgeschlagen.

Diese Nominierung nehmen die beiden Genannten und der Gemeinderat zur Kenntnis.

Pkt. 2 der Tagesordnung:

Rechnungsabschluss 2025

- a) Bericht des Kontrollausschussobmannes über das Ergebnis des Rechnungsabschlusses 2025
- b) Beschlussfassung gemäß § 54 Abs 1 K-GHG – Kärntner Gemeindehaushaltsgesetz

Zu a) Bericht des Kontrollausschussobmannes über das Ergebnis des Rechnungsabschlusses 2025

Der Rechnungsabschluss ist der Niederschrift als Beilage angeschlossen

Der Bürgermeister bittet den Kontrollausschussobmann um seine Ausführungen.

Der Obmann erläutert auszugsweise die textlichen Erläuterungen des Rechnungsabschlusses 2025.

GR Mag. Krainer bedankt sich an dieser Stelle besonders bei FV Kofler für die gute Aufbereitung transparente Darstellung des Rechnungsabschlusses sowie den Arbeitseinsatz der gesamten Abteilung.

Abschließend führt **der Bürgermeister** aus, dass in seiner Zeit als Bürgermeister € 41 Mio. gemeinsam investiert wurden. Sein besonderer Dank gilt hier dem Land und dem Bund – es wurde jedenfalls kein Geld „sausein gelassen“ und obendrein konnte der Schuldenstand der Gemeinde verringert werden. Sein besonderer Dank gilt dem Finanzverwalter und seiner Abteilung.

Es ergeben sich keine weiteren Wortmeldungen.

Der **Bürgermeister** bringt den folgenden Antrag zur Abstimmung.

Der Gemeindevorstand stellte in seiner Sitzung v. 09.04.2026 den **einstimmigen Antrag an den Gemeinderat, dieser möge dem Rechnungsabschluss 2025 gemäß § 54 Abs 1 K-GHG – Kärntner**

Der Gemeinderat **tritt** dem Antrag **einstimmig** bei.

Pkt. 3 der Tagesordnung:

Beratung und Beschlussfassung über den Finanzierungsplan für das Projekt Waldpark Annenheim

FV Kofler erläutert über Ersuchen des Vorsitzenden den Finanzierungsplan.

Der Gemeindevorstand stellte in seiner Sitzung v. 09.04.2026 den **einstimmigen Antrag an den Gemeinderat, dieser möge dem Finanzierungsplan Waldpark Annenheim seine Zustimmung erteilen.**

Es ergeben sich keine weiteren Wortmeldungen mehr, **der Bürgermeister** bringt den vorstehenden Antrag zur Abstimmung und **wird** dem **seitens des Gemeinderates einstimmig entsprochen.**

Vor Behandlung von Tagesordnungspunkt 4 verlässt GV Christian Bernsteiner die Sitzung vorübergehend.

Pkt. 4 der Tagesordnung:

Beratung und Beschlussfassung über die Änderung des Flächenwidmungsplanes Umwidmungspunkt 12a-c/2024

1.Vzbgm. Fillei erläutert den Umwidmungspunkt gemäß Sitzungsvortrag.

Die Umwidmungspunkte 12a/2024, 12b/2024 und 12c/2024 wurden in der Zeit vom 25.04.2025 bis einschließlich 23.05.2025 kundgemacht.

Die Abstimmung erfolgte als Blockabstimmung (a-c)

12a/2024

Umwidmung Grst. Nr. 1377 (TEIL)	
KG. 75450 Treffen, im Ausmaß von	ca. 3.509 m ²
von Bauland – Dorfgebiet	
in Grünland – Sportanlage allgemein	

12b/2024

Umwidmung der	
Grst. Nr. 1377 (TEIL), KG. Treffen, im Ausmaß von	ca. 99 m ²
Grst. Nr. 625/2 (TEIL), KG. Treffen, im Ausmaß von	ca. 682 m ²
Gesamt	ca. 781 m²

von Grünland – Für die Land- und Forstwirtschaft bestimmte Fläche, Ödland
in Grünland – Sportanlage allgemein

Inzwischen wurde die Umwidmungsfläche 12b/2024 von Grundstück 625/2 abgeteilt und dem Grundstück 625/3 zugeschlagen.

12c/2024

Umwidmung der

Grst. Nr. 625/2 (TEIL), KG. Treffen, im Ausmaß von

ca. 27 m²

Grst. Nr. 625/3 (TEIL), KG. Treffen, im Ausmaß von

ca. 177 m²

Gesamt

ca. 204 m²

von Verkehrsfläche – Allgemeine Verkehrsfläche
in Grünland – Sportanlage allgemein

Der Ausschuss für nachhaltige Entwicklung, Infrastruktur und Umwelt – Referat III der Marktgemeinde Treffen am Ossiacher See stellte in der Sitzung am 18.03.2026 nach eingehender Beratung den

einstimmigen A n t r a g

an den GR im Wege des GV, der beantragten Umwidmung zuzustimmen.

Der Gemeindevorstand trat dem db. Antrag in seiner Sitzung v. 09.04.2026 einstimmig bei.

Es ergeben sich keine Wortmeldungen, **der Bürgermeister** bringt den db. Antrag zur Abstimmung und wird dem **seitens des Gemeinderates einstimmig entsprochen.**

Anmerkung: Abstimmung ohne GV Christian Bernsteiner

Pkt. 5 der Tagesordnung:

**Beratung und Beschlussfassung über die Änderung des Flächenwidmungsplanes
Umwidmungspunkt 10/2025**

Referent 1.Vzbgm. Fillei erläutert gemäß Sitzungsvortrag.

Der Umwidmungspunkt 10/2025 wurde in der Zeit vom 05.03.2026 bis 03.04.2026 kundgemacht.

10/2025

Umwidmung Grst. Nr. .225 (TEIL)

KG. 75444 Sattendorf, im Ausmaß von

ca. 340 m²

von Grünland – Bad

in Bauland – Reines Kurgebiet

Der Gemeindevorstand stellte in seiner Sitzung vom 09.04.2026 den **einstimmigen Antrag an den Gemeinderat, dieser möge der beantragten Umwidmung seine Zustimmung erteilen.**

Es ergeben sich keine Wortmeldungen, **der Bürgermeister** bringt den db. Antrag zur Abstimmung und wird dem **seitens des Gemeinderates einstimmig entsprochen.**

Anmerkung: Abstimmung ohne GV Christian Bernsteiner

Pkt. 6 der Tagesordnung:

Beratung und Beschlussfassung über die Aufhebung von Aufschließungsgebiet A01/2026

1.Vzbgm. Fillei erläutert gemäß Amtsvortrag.

Der Umwidmungspunkt A01/2026 (Aufhebung von Aufschließungsgebiet) wurde in der Zeit vom 12.02.2026 bis einschließlich 13.03.2026 kundgemacht.

A01/2026

Aufhebung der

Grst. Nr. 453/3 (TEIL), KG. Sattendorf, im Ausmaß von

161 m²

Grst. Nr. 453/61 (TEIL), KG. Sattendorf, im Ausmaß von

115 m²

Grst. Nr. 453/62 (TEIL), KG. Sattendorf, im Ausmaß von

357 m²

Gesamt

633 m²

von derzeit Bauland – Dorfgebiet – Aufschließungsgebiet
in Bauland – Dorfgebiet

Der Ausschuss für nachhaltige Entwicklung, Infrastruktur und Umwelt – Referat III der Marktgemeinde Treffen am Ossiacher See stellte in der Sitzung am 18.03.2026 nach eingehender Beratung den

einstimmigen A n t r a g

an den GR im Wege des GV, der beantragten Aufhebung von Aufschließungsgebiet zuzustimmen.

Der Gemeindevorstand trat dem db. Antrag in seiner Sitzung v. 09.04.2026 einstimmig bei

Es ergeben sich keine Wortmeldungen, **der Bürgermeister** bringt den db. Antrag zur Abstimmung und wird dem **seitens des Gemeinderates einstimmig entsprochen.**

Anmerkung: Abstimmung ohne GV Christian Bernsteiner

GV Christian Bernsteiner tritt der Sitzung wieder bei.

GR Christian Adelbrecht tritt der Sitzung bei.

Pkt. 7 der Tagesordnung:

**Beratung und Beschlussfassung über den Grundabtausch mit den österreichischen Bundesforsten
Grst. 299/13 und 515/1, KG Sattendorf**

GV Ing. Mayrbrugger erläutert den Sachverhalt gemäß Amtsvortrag.

Der Ausschuss für nachhaltige Entwicklung, Infrastruktur und Umwelt – Referat III der Marktgemeinde Treffen am Ossiacher See stellte in der Sitzung am 18.03.2026 nach eingehender Beratung den

einstimmigen A n t r a g

an den GR im Wege des GV, dem Grundabtausch mit den österreichischen Bundesforsten gemäß der Vermessungsurkunde Dipl.-Ing. Emanuel Hrastrnig zuzustimmen.

Der Gemeindevorstand trat dem db. Antrag in seiner Sitzung v. 09.04.2026 einstimmig bei.

Weitere Wortmeldungen ergeben sich nicht mehr, **der Bürgermeister** bringt den oben angeführten Antrag zur Abstimmung und ergibt diese die **einstimmige Annahme seitens des Gemeinderates.**

Pkt. 8 der Tagesordnung:

**Beratung und Beschlussfassung über eine Wegauflassung am Verditz, Grst. 614, KG 75453
Verditz**

GV LAbg. DI Seymann erläutert den Sachverhalt gemäß Sitzungsvortrag.

Der Gemeindevorstand stellte in seiner Sitzung v. 09.04.2026 den **einstimmigen Antrag an den Gemeinderat, dieser möge der Auflösung der Wegparzelle 614, KG Verditz, wie vor beschrieben die Zustimmung erteilen.**

Es ergibt sich keine Diskussion. **Der Bürgermeister** bringt den vorstehenden Antrag zur Abstimmung, welche die **einstimmige Annahme seitens des Gemeinderates** ergibt.

Pkt. 9 der Tagesordnung:

Beratung und Beschlussfassung über die Abtretung von Teilflächen aus dem öffentlichen Gut Grst. 487/3 und 487/1 in der KG Winklern

Referent **GV LAbg. DI Seymann** führt wie nachstehend aus.

Der Gemeindevorstand stellte in seiner Sitzung v. 09.04.2026 den **einstimmigen Antrag an den Gemeinderat, dieser möge der Abtretung von Teilflächen aus dem öffentlichen Gut, wie vor beschrieben, seine Zustimmung erteilen.**

Es ergeben sich keine Wortmeldungen. **Der Bürgermeister** bringt den vorstehenden Antrag zur Abstimmung und ergibt diese die **einstimmige Annahme seitens des Gemeinderates**.

Pkt. 10 der Tagesordnung:

Beratung und Beschlussfassung über die Abtretung und Übernahme von Teilflächen aus dem öffentlichen Gut in der KG Winklern

GV LAbg. DI Seymann erläutert den Sachverhalt gemäß Sitzungsvortrag.

Der Gemeindevorstand stellte in seiner Sitzung v. 09.04.2026 den **einstimmigen Antrag an den Gemeinderat, dieser möge den Abtretungen und Zuschreibungen von Teilflächen im Zusammenhang mit dem öffentlichen Gut, wie vor beschrieben, seine Zustimmung erteilen.**

Es ergeben sich keine Wortmeldungen. **Der Bürgermeister** bringt den vorstehenden Antrag zur Abstimmung und ergibt diese die **einstimmige Annahme seitens des Gemeinderates**.

Vor Behandlung von Tagesordnungspunkt 11 verlassen 2.Vzbgm. Bernahrd Gassler und GV Ing. Bertram Mayrbrugger die Sitzung vorübergehend.

Pkt. 11 der Tagesordnung:

Beratung und Beschlussfassung über eine Grundstücksteilung ehemaliges Unterwirtgelände Kauf- und Abtretungsvertrag (Umlaufbeschluss des GV v. 13.04.2026)

Die Amtsleiterin erläutert gemäß Amtsvortrag.

Der Gemeinderat möge die vorstehende Teilung gem. Umlaufbeschluss beschließen.

Zu vorstehendem Sachverhalt ergeben sich keine Wortmeldungen und bringt **der Bürgermeister** dies zur Abstimmung. Die Abstimmung ergibt die **mehrheitliche Annahme seitens des Gemeinderates**.

Zustimmungen: Bgm. *Klaus Glanznig*, 1.Vzbgm. *Andreas Fillei*, GV LAbg. *DI Christof Seymann*, GR *Armin Misotitsch*, GRⁱⁿ *Bettina Harnisch*, GRⁱⁿ Mag.^a *Nina Drekonja*, MA, GR Mag. *Friedrich Wernitznig*, MSc., GR *Dominik Twardon*, GRⁱⁿ *Ingrid Hildebrandt*, GR Ing. *Josef Pfeifhofer*, Ersatz-GRⁱⁿ *Nicole Huber*, Ersatz-GR *Peter Tarmann*, Ersatz-GR *Herbert Stefaner*, GR Mag. *Herbert Zankl-Omann*, GV *Christian Bernsteiner*, GR *Thomas Fleischhacker*, BA MA, Ersatz-GRⁱⁿ Mag.^a *Dr.ⁱⁿ Regine Stangl*, GR *Christian Adelbrecht*, GR *Christian Noisternig*, GR Mag. *Ernst Krainer*
Gegenstimmen: /

Stimmenthaltungen: GRⁱⁿ *Patrizia Prettner*

Anmerkung: Abstimmung ohne 2.Vzbgm. *Bernhard Gassler* und GV Ing. *Bertram Mayrbrugger*

Pkt. 12 der Tagesordnung:

GTS Treffen und Sattendorf

- a) Beratung über die Tarifordnung ab dem Schuljahr 2026/2027
- b) Beratung über die Sommerbetreuung 2026

Zu a) Beratung über die Tarifordnung ab dem Schuljahr 2026/2027

GRⁱⁿ Hildebrandt erläutert den nachstehenden

Sitzungsvortrag

Seitens des Ausschusses für Familie, Soziales und Kultur (Sitzung v. 25.03.2026) ergeht der **einstimmige Antrag** an den Gemeinderat im Wege des Gemeindevorstandes, die nachstehende Tarifordnung zu beschließen, wobei die Vergleichszahlen wie nachstehend ersichtlich vorliegen. Die Höhe des Essensbeitrages wird immer seitens des Kindernesates vorgegeben und wurde der Betreuungsbeitrag im selben Ausmaß erhöht.

Tarife bisher:

Betreuungsumfang nach Tagen	Betreuungsbeitrag/mtl.	Arbeitsmittel-/Bastelbeitrag mtl.	Essensbeitrag/mtl.	Gesamt/mtl.
5 Tage	97,00	6,00	97,00	200,00
4 Tage	80,00	6,00	78,00	164,00
3 Tage	60,00	5,00	59,00	124,00
2 Tage	44,00	4,00	40,00	88,00
1 Tag	32,00	4,00	23,00	59,00

Tarife ab dem 1.9.2026:

Betreuungsumfang nach Tagen	Betreuungsbeitrag/mtl.	Arbeitsmittel-/Bastelbeitrag mtl.	Essensbeitrag/mtl.	Gesamt/mtl.
5 Tage	102,00	6,00	102,00	210,00
4 Tage	84,00	6,00	82,00	172,00
3 Tage	63,00	5,00	62,00	130,00
2 Tage	46,00	4,00	42,00	92,00
1 Tag	33,00	4,00	24,00	61,00

TARIFORDNUNG

-Entwurf v. 31.3.2026-

des Gemeinderates der Marktgemeinde Treffen a. O. v., Zl.: 3-250-2026-AUD, mit welcher u.a. die Tarife für die schulische Tagesbetreuung festgelegt werden

Auf Grundlage des § 5, Abs. 3 des Schulorganisationsgesetzes (SchOG), BGBl. Nr. 242/1962 i.d.g.F. und in Verbindung mit § 68, Abs. 1a des Ktn. Schulgesetzes (K-SchG) i.d.g.F. wird verordnet:

§1

Öffnungszeiten

- 1) Die schulische Tagesbetreuung ist an Schultagen geöffnet.
- 2) Die Kinder sind verpflichtet an den gemeldeten Betreuungstagen bis 16:00 Uhr anwesend zu sein. Ausnahmen sind in begründeten Einzelfällen mit der Betreuungseinrichtung abzuklären.

§ 2

An-/Abmeldung

- 1) Die Anmeldung zur schulischen Tagesbetreuung erfolgt zur gleichen Zeit mit der Schuleinschreibung. Gegebenenfalls können Kinder auch während des laufenden Betreuungsjahres aufgenommen werden, wenn dadurch keine zusätzliche Gruppe erforderlich ist.
- 2) Die Abmeldung kann mit Semesterende bzw. Schulschluss erfolgen.
- 3) Der von den Eltern zu Beginn des Schuljahres gewählte Betreuungsumfang kann aus administrativ-organisatorischen Gründen nur zum Ende des ersten Semesters für das zweite Semester geändert werden.

§ 3

Berechnung des Kostenbeitrages

- 1) Der monatliche Kostenbeitrag berechnet sich wie folgt:

Die jährlichen Personalkosten des Schulerhalters für die schulische Tagesbetreuung pro Gruppe werden durch die zugestandenen Bundes- und Landesförderungen vermindert. Dieser Betrag wird durch die Anzahl der zu betreuenden Kinder geteilt. Darauf ergibt sich dann der zu bezahlende jährliche Kostenbeitrag für die schulische Tagesbetreuung.

- 2) Der Kostenbeitrag ist höchstens kostendeckend zu berechnen.
- 3) Entstehende Kosten im Rahmen des Schulbetriebes für die Instandhaltung, das Reinigungspersonal, Heizung und sonstigen Sachaufwand sind vom Schulerhalter zu tragen und dürfen nicht weiterverrechnet werden.

§ 4

Elternbeitrag / Essensbeitrag

- 1) Eltern haben einen monatl. Kostenbeitrag (Elternbeitrag) und einen monatl. Essensbeitrag bzw. monatl. Arbeitsmittel- und Bastelbeitrag für die Dauer des Betreuungsjahres für ihr Kind zu leisten.
- 2) Das Betreuungsjahr dauert vom jeweiligen Beginn des Schuljahres bis zum Ende des jeweiligen Schuljahres gem. § 74 K-SchG.
- 3) Der monatliche Kostenbeitrag (Elternbeitrag) und der Essensbeitrag bzw. Arbeitsmittel- und Bastelbeitrag für die schulische Tagesbetreuung werden wie folgt festgesetzt (Euro-Beträge):

Betreuungsumfang nach Tagen	Betreuungsbeitrag/mtl.	Arbeitsmittel-/Bastelbeitrag mtl.	Essensbeitrag/mtl.	Gesamt/mtl.
5 Tage	102,00	6,00	102,00	210,00
4 Tage	84,00	6,00	82,00	172,00
3 Tage	63,00	5,00	62,00	130,00
2 Tage	46,00	4,00	42,00	92,00
1 Tag	33,00	4,00	24,00	61,00

- 4) Alle Beträge berechnen sich inkl. Umsatzsteuer.
- 5) Die Beiträge (Betreuungs-, Arbeitsmittel-, Bastel- und Essensbeiträge) werden i.A. der Gemeinde über die Kinder nest gem. GmbH. – die mit der Freizeitbetreuung beauftragt wurde – abgerechnet.
- 6) Ist ein Kind mehr als 2 Wochen pro Monat durchgehend wegen Erkrankung am Besuch verhindert, so wird der Elternbeitrag für diesen Monat nach Nachweis einer ärztlichen Bestätigung zur Hälfte ermäßigt; bei Erkrankung von mehr als 3 Wochen pro Monat wird der Elternbeitrag zur Gänze erlassen.
- 7) In einem begründeten und nachgewiesenen Anlassfall kann bei der Gemeinde (Sozialamt) um diesbezügliche finanzielle Unterstützung angesucht werden.

§ 5 Sonstige Beiträge

Veranstaltungsbeitrag:

Allfällige Veranstaltungsbeiträge werden anlassfallbezogen (Kindernest gem. GmbH.) eingehoben.

§ 6 Inkrafttreten

- 1) Diese Tarifordnung tritt mit 1.9.2026 in Kraft.
- 2) Mit Inkrafttreten dieser Tarifordnung tritt die Verordnung des Gemeinderates der Marktgemeinde Treffen a. O. vom 22.04.2025, Zl.: 3-250-2024-AUD, mit welcher die Tarifordnung für die schulische Tagesbetreuung festgelegt wurde, außer Kraft.

Der Bürgermeister:
Klaus Glanznig

Weitere Wortmeldungen ergeben sich nicht mehr, **der Bürgermeister** bringt den db. Antrag zur Abstimmung und ergibt diese die **einstimmige Annahme seitens des Gemeinderates**.

Zu b) Beratung über die Sommerbetreuung 2026

GRⁱⁿ Hildebrandt erläutert den

Amtsvortrag

Seitens des Ausschusses für Familie, Soziales und Kultur (Sitzung v. 25.03.2026) ergeht der **einstimmige Antrag an den Gemeindevorstand**, dieser möge die Vereinbarung samt dazugehörigem Finanzierungsplan beschließen. Die Sommerbetreuung soll in den ersten 3 Ferienwochen stattfinden, die genauen Betreuungszeiten wurden erhoben (07:30 bis 15:00 Uhr).

Der Gemeindevorstand trat in seiner Sitzung v. 09.04.2026 den db. Anträgen einstimmig bei.

Es ergibt sich keine Diskussion. **Der Bürgermeister** bringt den vorstehenden Antrag zur Abstimmung und ergibt diese die **mehrheitliche Annahme seitens des Gemeinderates**.

Zustimmungen: Bgm. Klaus Glanznig, 1.Vzbgm. Andreas Fillei, GV LAbg. DI Christof Seymann, GR Armin Misotitsch, GRⁱⁿ Bettina Harnisch, GRⁱⁿ Mag.^a Nina Drekonja, MA, GR Mag. Friedrich Wernitznig, MSc., GR Dominik Twardon, GRⁱⁿ Ingrid Hildebrandt, GR Ing. Josef Pfeifhofer, Ersatz-GRⁱⁿ Nicole Huber, Ersatz-GR Peter Tarmann, Ersatz-GR Herbert Stefaner, GR Mag. Herbert Zankl-Omann, GV Christian Bernsteiner, GR Thomas Fleischhacker, BA MA, Ersatz-GRⁱⁿ Mag.^a Dr.ⁱⁿ Regine Stangl, GR Christian Noisternig, GR Mag. Ernst Krainer, GRⁱⁿ Patrizia Prettnner, 2.Vzbgm. Bernhard Gassler, GV Ing. Bertram Mayrbrugger

Gegenstimmen: /

Stimmenthaltungen: GR Christian Adelbrecht

GRⁱⁿ Prettnner übergibt dem Bürgermeister eine Anfrage gem. § 43 K-AGO.

Zu vorstehender Anfrage erläutert **die Amtsleiterin** den §43 K-AGO:

§ 43
Anfragen

(1) Anfragen, die Mitglieder des Gemeinderates an den Bürgermeister, den Gemeindevorstand oder eines seiner Mitglieder richten wollen, sind dem Vorsitzenden während der Sitzung des Gemeinderates schriftlich zu übergeben. Sie sind dem Befragten vor dem Eingehen in Tagesordnungspunkte, die in nichtöffentlicher Sitzung zu behandeln sind (§ 36 Abs. 1 und 3) und nach den Abstimmungen über die Dringlichkeit (§ 42 Abs. 2) mitzuteilen.

(2) Die Verlesung einer Anfrage findet nur auf Anordnung des Vorsitzenden oder über Beschluß des Gemeinderates auf Grund eines Antrages zur Geschäftsbehandlung statt.

(3) Der Befragte ist verpflichtet, mündlich in der auf die Anfrage folgenden Sitzung des Gemeinderates oder innerhalb von zwei Monaten schriftlich zu antworten oder bis zu diesen Zeitpunkten die Nichtbeantwortung zu begründen.

Der Bürgermeister teilt mit, dass die db. Anfrage zur Bearbeitung weitergeleitet wird.

Der Gemeinderat **nimmt dies einhellig zur Kenntnis**.

Nunmehr ist die Tagesordnung erschöpft, **der Bürgermeister** richtet seine Dankesworte an den Gemeinderat.

Die Fraktionsführer sprechen dem Bürgermeister ihre besten Wünsche aus.

Abschließend teilt **der Bürgermeister** mit, dass er lediglich aus dem Gemeinderat ausscheiden – er versichert aber, dass er als Freund und Nachbar erhalten bleibt und beratend gerne zur Seite stehen wird. Er wünscht auf diesem Wege Andreas Fillei alles erdenklich Gute und viel Kraft für die Aufgabe als Bürgermeister.

Da sich keine Wortmeldungen mehr ergeben, schließt der Vorsitzende die Sitzung um 19:41 Uhr.

Der Vorsitzende:

Bgm. Klaus Glanznig e.h.

GR-Mitglieder:

1.Vzbgm. Andreas Fillei e.h.

2.Vzbgm. Bernhard Gassler e.h.

Die Schriftführerin:

Julia-Carolin Kramer e.h.

F. d. R. d. A.

ALⁱⁿ Mag.^a (FH) Daniela Majoran, MA e.h.