

Stellenausschreibung

Die **Marktgemeinde Treffen am Ossiacher See** sucht eine/einen

Mitarbeiter:in im Bauamt

(m/w/d)

Kein Tag ist wie der andere. Als Mitarbeiter:in im Bauamt erwarten Sie abwechslungsreiche Aufgaben rund um Bauverfahren, Organisation und Verwaltung. Werden Sie Teil eines engagierten Teams, das für Bürgerinnen und Bürger sowie Bauwerber kompetenter Ansprechpartner ist.

Aufgabenbereich:

- Unterstützung der Bauamtsleitung bei der Abwicklung baurechtlicher Verfahren
- Organisation, Vorbereitung und Koordination von Bauverhandlungen, Besprechungen und behördlichen Terminen
- Erstellung des allgemeinen Schriftverkehrs sowie Bearbeitung administrativer Aufgaben im Bauamt
- Führung von Protokollen und Schriftführung für Ausschüsse, Gremien und Besprechungen
- Mitarbeit bei der Bearbeitung baurechtlicher und technischer Verwaltungsangelegenheiten
- Laufende Zusammenarbeit mit Behörden, Planern, Sachverständigen und Antragstellern
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Bauamt

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene, verwendungsbezogene Ausbildung (HAK, CHS, Lehre als Verwaltungsassistent:in, Lehre als Bürokauffrau/mann oder ähnliches) oder
- Abgeschlossene Ausbildung einer anderen Berufssparte mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Technisches Verständnis sowie Interesse an baurechtlichen und technischen Fragestellungen
- Bereitschaft, sich in technische Aufgabenbereiche einzuarbeiten und fachlich weiterzuentwickeln
- österreichische Staatsbürgerschaft

Dienstort:

Marktgemeinde Treffen am Ossiacher See

Beschäftigungsausmaß:

Vollzeit, 40 Wochenstunden

Gehalt:

**K-GMG Stellenwert 33
min. € 3.134,99 brutto**

Beginn:

ab sofort

Bewerbungsfrist:

23.08.2026

Online Bewerbung auf:

<https://jobs.gsz.gv.at>



Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung stehen Ihnen Mitarbeiter:innen des Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 11 350 zur Verfügung.

» Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung! «



jobs.gsz.gv.at